

Sociétés cotées

Comment organiser l'information financière sur votre site internet ?

Sommaire

Edito

Composition du panel et méthodologie	1
Rappel des règles de base	3
Principaux résultats de l'étude	5
Recommandation d'arborescence	9

Annexes :

Annexe 1 - Résultats détaillés de l'étude	17
Annexe 2 - Recommandation d'arborescence en anglais	29
Annexe 3 - L'information réglementée	37

Remerciements

MiddleNext 2008

Les informations contenues dans ce guide sont de simples recommandations et ne constituent en aucun cas une base légale.

Bien que toutes les précautions nécessaires aient été prises, les auteurs déclinent toute responsabilité en cas d'erreurs ou d'omission.

Edito

Si la communication financière sur internet ne faisait pas partie des préoccupations des émetteurs, aujourd'hui elle est incontournable.

Le site internet est devenu au fil du temps un vecteur fondamental de communication pour les entreprises cotées. Depuis l'entrée en vigueur le 20 janvier 2007 de la directive Transparence, les sociétés cotées sont tenues de mettre en ligne leur information réglementée et de la conserver pendant une durée de cinq ans à compter de sa diffusion.

Au delà de l'information réglementée, le site doit illustrer notamment l'activité, le positionnement et la stratégie de l'entreprise.

Un site internet bien structuré, exhaustif et à jour est signe de professionnalisme et permet aux utilisateurs (investisseurs, analystes financiers, etc.) de compléter leur connaissance de l'entreprise.

L'absence de règles prédéfinies dans ce domaine et le manque d'homogénéité de la partie financière des sites, nous ont conduit à éditer ce guide afin de mutualiser les efforts et de pallier les difficultés des internautes à trouver l'information recherchée.

Nous recommandons dans ce manuel une arborescence type détaillée en français et en anglais. La version anglaise a été validée par notre association européenne, EuropeanIssuers.

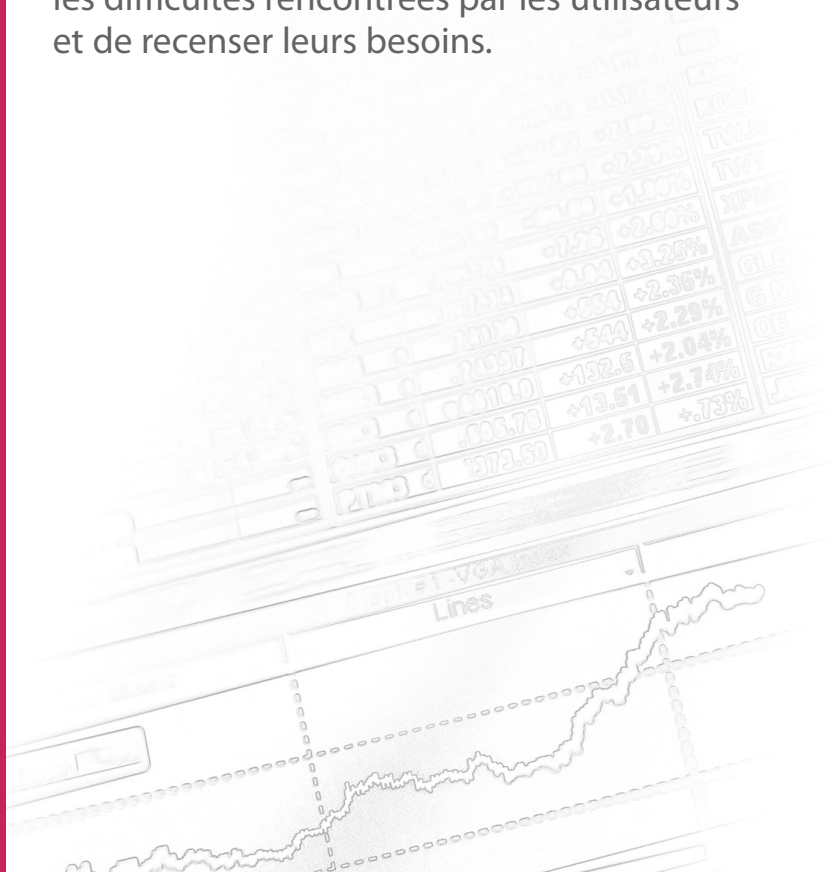
Très attendu par les émetteurs, ce vade-mecum leur est avant tout destiné mais il sera également un outil précieux pour tous les acteurs du marché, leur servant de repère afin de mieux appréhender les sites internet et leur faciliter l'accès aux informations. Notre arborescence est amenée à évoluer en fonction des exigences du marché.

Nous remercions toutes les sociétés et partenaires qui se sont mobilisés à nos côtés et tout particulièrement Ernst & Young qui s'est associé à la réalisation de ce guide.

Nous espérons que vous serez nombreux à adopter notre recommandation d'arborescence et que celle-ci servira de référence en la matière !

Caroline Weber
Directrice Générale

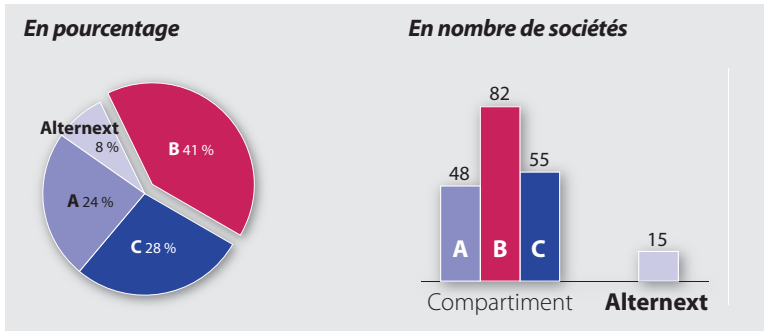
Nous avons réalisé cette étude afin de dresser un constat des pratiques existantes, d'identifier les difficultés rencontrées par les utilisateurs et de recenser leurs besoins.



Composition du panel

Notre étude porte sur un panel de 200 sociétés cotées sur les compartiments A, B, C et Alternext de NYSE-Euronext Paris, tous secteurs d'activités confondus.

Répartition de l'échantillon par compartiment :

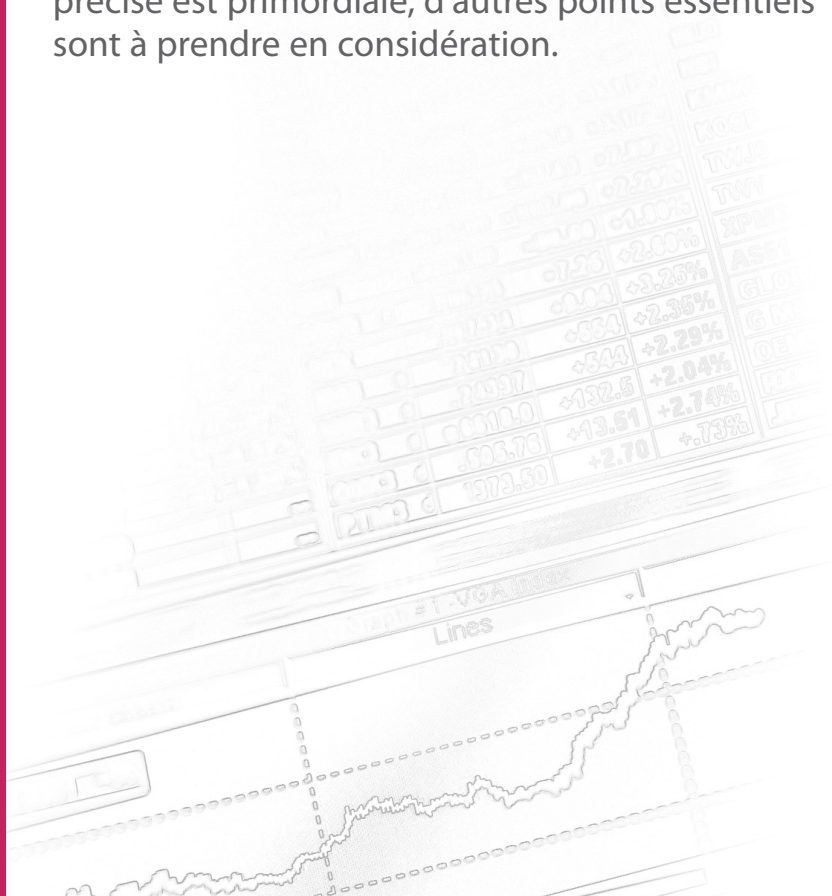


Méthodologie

Dans un premier temps, nous avons procédé à une étude approfondie de l'existant des sites internet des 200 sociétés composant le panel. Nous avons analysé le vocabulaire financier utilisé, l'exhaustivité des informations financières ainsi que la facilité d'accès aux informations recherchées.

Puis, sur la base des résultats obtenus et afin de cerner les besoins et attentes des différents acteurs concernés, nous avons animé plusieurs groupes de travail et entretiens composés de : dirigeants de sociétés cotées, analystes financiers, investisseurs institutionnels, associations de petits porteurs, commissaires aux comptes, agences de communication, journalistes, agences de notation, avocats ainsi que de représentants des associations de place et de l'AMF.

Si une arborescence de site internet claire et précise est primordiale, d'autres points essentiels sont à prendre en considération.



Rappels de quelques règles de base

Une communication efficace via le site internet doit respecter des principes fondamentaux tels que :

- ♥ Penser le site internet comme un élément essentiel de communication plutôt qu'un dépôt de documents où les publications légales s'entassent.
- ♥ Utiliser une architecture simple, ce qui permettra de faciliter les développements futurs.
- ♥ Faire du site la source d'information la plus complète sur votre entreprise, sa stratégie, son positionnement sur le marché, etc... Mettre en exergue les arguments qui incitent à investir dans votre société. Toujours se poser la question : ma page est-elle une invitation à la découverte de mon univers ?
- ♥ Garantir à tous les visiteurs la même qualité d'information, qu'il s'agisse d'un investisseur institutionnel ou d'un petit porteur.
- ♥ Ne pas hésiter à mettre une même information dans deux rubriques différentes, les logiques d'accès ne sont pas identiques pour tous les utilisateurs. Eviter cependant de mettre un lien qui renvoie dans une autre partie du site ; l'internaute risque de perdre ses repères.
- ♥ Mettre à jour en temps réel les informations présentées en indiquant la date de mise à jour. Informer les utilisateurs des dernières mises à jour de votre site afin de susciter leur intérêt.
- ♥ N'utiliser un moteur de recherche que si celui-ci est réellement performant.
- ♥ Veiller à ce que les noms des fichiers reflètent bien leur contenu.
- ♥ Mentionner le poids des fichiers en téléchargement (réduire au maximum le temps de téléchargement).
- ♥ Prévoir la fonction impression de chaque page.
- ♥ Etre joignable. Laisser impérativement un numéro de téléphone. N'indiquer une adresse mail que si l'utilisateur peut espérer une réponse dans un délai de moins de 3 jours.

En préambule

Notre étude approfondie des 200 sites internet et les différentes réunions organisées ont fait ressortir quatre difficultés majeures auxquelles sont confrontés les utilisateurs, à savoir :

1. L'hétérogénéité des termes employés pour des informations similaires

La disparité du vocabulaire accroît la difficulté des utilisateurs à trouver l'information recherchée, les amenant à ouvrir un grand nombre de pages avant de la trouver.

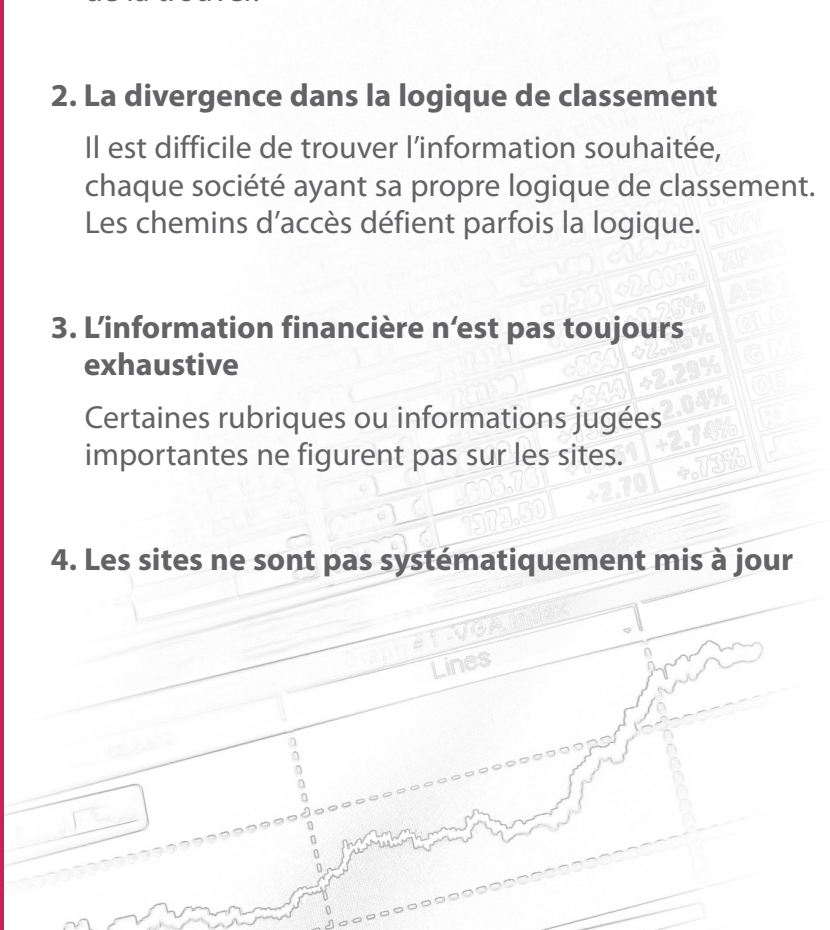
2. La divergence dans la logique de classement

Il est difficile de trouver l'information souhaitée, chaque société ayant sa propre logique de classement. Les chemins d'accès défient parfois la logique.

3. L'information financière n'est pas toujours exhaustive

Certaines rubriques ou informations jugées importantes ne figurent pas sur les sites.

4. Les sites ne sont pas systématiquement mis à jour



Principaux résultats de l'étude

Nous avons analysé les informations basiques jugées indispensables par les différents acteurs concernés.

Nom du lien pour la partie financière

Sur les 200 sites étudiés, nous avons dénombré pas moins de 23 noms de rubriques différents pour la partie dédiée à la finance.

Seulement 22,5 % des sociétés ont un vocabulaire identique intitulé « Finance ».

Traitement de l'information réglementée

Près de 40 % des sociétés du panel présentent l'information réglementée dans une partie autre que Finance.

Au total, 28 intitulés distincts ont été recensés pour la rubrique information réglementée.

Mise en ligne des communiqués de presse

Parmi les valeurs du panel, près de 5 % ne mettent pas en ligne leurs communiqués de presse.

Par ailleurs, pour certains émetteurs qui les mettent en ligne, les libellés des communiqués ne reflètent pas précisément leur contenu et ces derniers ne sont pas toujours triés par date de publication et par type.

Cela a pour conséquence de compliquer la recherche des journalistes.

Informations sur les résolutions des assemblées générales

Près d'un quart des sociétés ne met pas en ligne les textes des résolutions des assemblées générales.

De plus, nous avons retrouvé ces informations dans une multitude de rubriques, entres autres : avis financiers, communiqués, agenda, assemblées générales.

Au total, 41 rubriques différentes ont été relevées.

Informations relatives aux dividendes

Plus de 6 sociétés sur 10 ne font pas figurer les informations relatives aux dividendes sur leur site bien que ces dernières intéressent fortement les investisseurs et actionnaires.

Informations sur le gouvernement d'entreprise

37 % du panel ne communiquent pas d'informations sur le gouvernement d'entreprise, alors même que les investisseurs, journalistes, analystes et agences de notation ont souligné l'importance de cette rubrique.

Parmi les émetteurs qui publient ces informations, plus de 41 % les intègrent dans une partie autre que Finance.

Information au cours de bourse

Un cinquième des émetteurs ne donne pas accès à son cours de bourse sur son site internet.

Parmi les sociétés qui le font figurer, près de 35 % utilisent un lien externe.

La préférence des utilisateurs va pour un lien interne, leur évitant ainsi tout risque de dispersion.

Téléchargement des documents

Dans 98 % des cas, le format utilisé pour le téléchargement des documents est le pdf.

Là encore, les différentes parties prenantes ont demandé à ce que les noms des documents soient explicites et que leur poids soit systématiquement mentionné.

Agenda

Près de 20 % des sociétés ne publient pas leur agenda de rendez-vous financiers.

Pour ceux qui le publient, nombre d'entre eux ne sont pas à jour.

Des informations qui ne sont pas mises à jour ont pour conséquence de ne pas fidéliser les utilisateurs.

Contact investisseurs

50 sociétés sur 200 n'indiquent sur leur site web qu'une adresse postale ou électronique telle que info@... voire un numéro de téléphone.

Les utilisateurs interrogés ont exprimé leur souhait de disposer des coordonnées d'un contact (nom, fonction + numéro de téléphone + adresse mail) et que ces dernières figurent aussi bien en page d'accueil que dans la partie « contacts ».

En conclusion

Sachant que pour qu'un site internet soit de qualité, les trois points majeurs à respecter sont l'exhaustivité des informations, leur fiabilité et la facilité d'accès à celles-ci, il reste encore des efforts à faire dans ce domaine pour les entreprises cotées.

Notre réflexion commune nous a conduit à une recommandation d'arborescence type détaillée, tenant compte des attentes et demandes des utilisateurs. Leur logique de recherche étant parfois différente, en fonction de la catégorie d'utilisateurs, ceci nous a amené à proposer la duplication de certaines informations sur le site.

Nous recommandons une rubrique « Finance », directement accessible depuis la page d'accueil de votre site dans laquelle seront regroupées toutes les informations financières.



Recommandation d'arborescence

La partie « Finance » devra comprendre les dix rubriques suivantes :

FINANCE	
1	Qui sommes nous ?
2	Gouvernement d'entreprise
3	Agenda
4	Communiqués
5	Documents
6	Assemblées Générales
7	L'action
8	Contacts
9	Information Réglementée
10	Questions fréquentes / FAQ

Recommandations MiddleNext

Suggestions optionnelles

1

Qui sommes-nous ?

- ☐ Message du président (cf. rapport annuel)
- ☐ Histoire de l'entreprise
- ☐ Description de l'activité
- ☐ Pays dans lesquels l'entreprise est opérationnelle
- ☐ Chiffres clés (chiffre d'affaires, bénéfice, dividendes, répartition du chiffre d'affaires par secteurs/pays, répartition géographique des employés...) cf. partie corporate du rapport annuel
- ☐ Actionnariat (chiffres clés)

Sous forme de carte de préférence (siège, usines, distribution...)

Présenter des évolutions et comparatifs (visuels, camemberts...)

Répartition de l'actionnariat

2

Gouvernement d'entreprise

- ☐ **Dirigeants et Administrateurs :**
 - Nom
 - Biographies
 - Responsabilités
 - Liste des autres mandats et dates (indépendant ou non)
 - Nombre d'actions détenues
- ☐ Présentation du comité exécutif

Statuts

Biographies détaillées / CV / Photos

Taux de présence aux conseils/comités

☐ Les différents comités : audit, rémunération...

Descriptif de la politique de rémunération lorsqu'elle existe

☐ Rapport du président sur le contrôle interne

☐ Rapport sur le développement durable et sur l'ISR (Investissement Socialement Responsable) si existant

3 Agenda

☐ **Dates importantes à venir :**

- Date de clôture de l'exercice
- Dates de publication des chiffres
- Dates des réunions actionnaires/présentation des résultats
- Dates de l'assemblée générale, du versement des dividendes et du détachement du coupon

4 Communiqués

☐ Communiqués organisés par date (exercice en cours + 12 mois) et par type (filtre)

Années antérieures (filtre par année) 3 ans voire 5

☐ Abonnement aux communiqués (avec filtre)

☐ Nom du diffuseur (si existant)

Recommandations MiddleNext

Suggestions optionnelles

5

Documents

- ☐ Rapport annuel
- ☐ Rapport semestriel
- ☐ Information trimestrielle
- ☐ Statuts
- ☐ Slideshow des présentations des résultats (à mettre en ligne le jour-J)
- ☐ Toute documentation liée à une opération

- ☐ Document de référence et prospectus si existants
- ☐ Rapport sur le développement durable et ISR (Investissement Socialement Responsable)
- ☐ Historique des chiffres clés sur 5 ans
- ☐ Lettre aux actionnaires si existante

6

Assemblée Générale

- ☐ Dates de la dernière et de la prochaine assemblée générale
- ☐ Avis de réunion et de convocation
- ☐ Nom, téléphone et mail de la personne en charge de l'organisation de l'assemblée générale
- ☐ Droits de vote / Modalités de participation
- ☐ Projets de résolution
- ☐ Slideshows
- ☐ Comptes rendus de l'assemblée générale et résultats des votes

Différencier AGO, AGE, mixte

Documents téléchargeables : Bulletin de vote vierge

Historique des 3 années antérieures / Vidéo si existante

- ☐ Rapport des Commissaires aux Comptes sur les conventions réglementées

7 L'action

- ❑ **Carte d'identité :**
 - Date d'introduction en bourse
 - Marché de cotation
 - Codes ISIN, Reuters, Bloomberg
 - Rappel de la date de clôture de l'exercice
 - Valeur de l'action plus haut et plus bas de N-1
 - Valeur de l'action au 31/12 et à la date de clôture si exercice décalé
 - Volume moyen quotidien échange sur N-1
 - Eligible ou non au SRD
 - Liste des indices auxquels appartient la valeur
 - Dividendes (historique et taux de distribution)

- ❑ Cours de Bourse

Eviter le lien externe pour ne pas sortir du site (*)

- ❑ **Actionnariat :**
 - Nombre d'actions au 31/12 et à la date de clôture si exercice décalé
 - Nombre de droits de vote au 31/12 et à la date de clôture si exercice décalé
 - Capitalisation au 31/12 et à la date de clôture si exercice décalé
 - Nombre d'actions et de droits de votes (si différents) avec date de mise à jour

- ❑ Répartition du capital (description des actionnaires majoritaires et/ou significatifs)

- ❑ Préciser le pourcentage de flottant
- ❑ Mentionner l'actionnariat individuel

Préciser les noms des holdings et qui elles représentent

Actions au nominatif (formulaire, modalités de détachement, nom de l'établissement teneur du registre)
Actionnariat salarié (description...)

(*) Coût du prestataire à partir de 1600€ par an pour obtenir un logiciel interne

Recommandation **MiddleNext**

Suggestions optionnelles

8

Contacts (à remettre en page d'accueil)

- ☐ Adresse postale du siège social
- ☐ Nom du responsable de la communication financière
- ☐ Nom du responsable de l'actionariat individuel (si existant)
- ☐ Numéro de téléphone (direct + standard)
- ☐ Adresse mail (à condition de répondre sous moins de 3 jours)

- ☐ Contrats de liquidité : nom du broker, date
- ☐ Nom de l'établissement teneur de registre
- ☐ Analystes suivant le titre

9

Information Réglementée

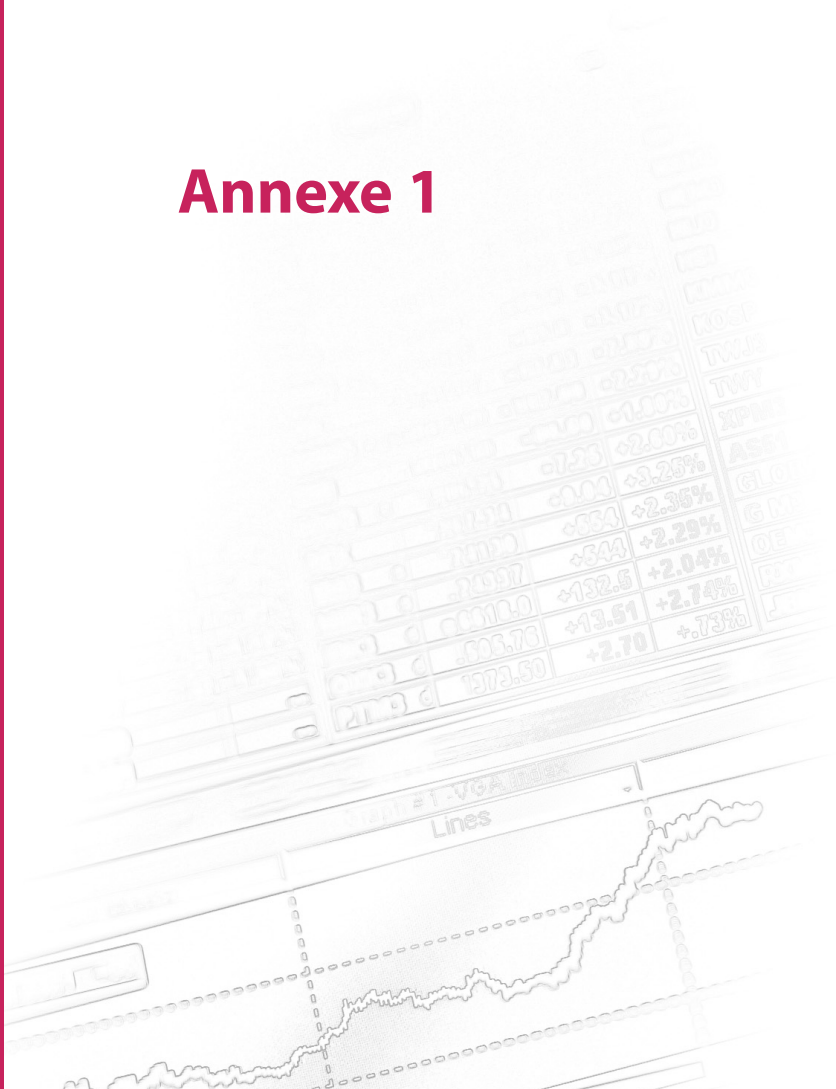
- a. Rapport financier annuel
- b. Rapport financier semestriel
- c. Information trimestrielle
- d. Rapport sur le contrôle interne et le gouvernement d'entreprise
- e. Communiqué relatif aux honoraires des contrôleurs légaux des comptes
- f. Information mensuelle relative au nombre total de droits de vote et actions composant le capital social
- g. Descriptif du programme de rachat d'actions propres
- h. Communiqué publié par les émetteurs au titre de l'obligation d'information permanente
- i. Communiqué précisant les modalités de mise à disposition du prospectus

- j. Communiqué précisant les modalités de mise à disposition des documents préparatoires à l'assemblée générale
- k. Communiqué mensuel regroupant les déclarations hebdomadaires de rachat d'actions
- l. Informations publiées par les sociétés concernant toute modification des droits attachés aux instrument financiers émis et toute nouvelle émission d'emprunts

Questions fréquentes / FAQ

10

Annexe 1



Résultats détaillés de l'étude

1. Composition du panel

A	48
B	82
C	55
Alternext	15
Total	200

2. Quel est le nom du lien pour la partie Finance ?

Actionnaires	2
Actionnaires - Investisseurs	8
Communication financière	6
Corporate	2
Données financières	3
Espace Actionnaire	3
Espace Finance	2
Espace Financier	2
Espace Investisseur	12
Finance	45
Finance - Actionnaires	1
Finance et Bourse	3
Information Actionnaires	2
Information financière	17
Information réglementée	5
Infos actionnaires	3
Infos Financières	3
Investisseurs	27
La bourse	3
Relation Investisseur	12
Vous êtes...	2
Autre...	22
N/A	15
Total	200

3. L'information réglementée est-elle mise en ligne ?

Oui	121
Non	79
Total	200

4. Quel est le nom du lien pour la partie Information Réglementée ?

Autre Info Réglementée	2	Information Réglementée AMF	5
Autre Information Réglementée	1	Information Réglementée en France	1
Communiqués Réglementaires	1	Informations Financières Périodiques	1
Déclaration Réglementaire	1	Infos AMF	2
Document de base	2	Infos Financières	1
Document de référence	18	Infos Réglementées	2
Document normé AMF (information réglementée)	1	Les Informations Boursières	1
Documentation légale	1	Publication AMF	1
Info / Réglementation	1	Publication et information réglementée	1
Info Réglementée AMF	1	Publication légale	1
Information AMF	1	Publication réglementaire	1
Information financière réglementée	1	Publication Réglementée	1
Information légale	2	Publications et analyses	1
Information Réglementaire	1	N/A	44
Information Réglementée	103		
Total			200

5. Les communiqués sont-ils mis en ligne ?

Oui	191
Non	9
Total	200

6. Quel est le nom du lien donnant accès aux communiqués ?

Communiqués	47
Communiqués - avis financiers	2
Communiqués de presse	36
Communiqués financiers	16
Derniers communiqués	2
Hors partie Finance	29
Information Réglementée	8
Infos AMF	1
Press release	2
Presse	3
Publication	5
Autre...	27
Total	191

7. Les résolutions des assemblées générales sont-elles mises en ligne ?

Oui	152
Non	48
Total	200

8. Quel est le nom du lien donnant accès aux résolutions des assemblées générales ?

Actionnariat	1	Espace actionnaire	4
Actualité	2	Info / Actionnaire	1
Agenda Financier	1	Information Actionnaires	2
Annual General Meeting	1	Information Diverse	1
Assemblée Générale	77	Information Financière	1
Assemblée Générale Actionnaire	3	Information Juridique	1
Assemblée Générale Annuelle	1	Information Légale	1
Assemblée Générale Mixte 2008	1	Information Réglementée	19
Autres Information Réglementée	1	Information Réglementée AMF	1
Avis financier	1	Informations Financières Périodiques	1
Centre de documentation	1	Infos Financières	1
Communiqués	5	Présentation	1
Communiqués de presse	1	Présentation et publication	1
Compte Rendu AG	1	Procès-Verbaux des AG	1
Convocation à l'AG	1	Publication	1
Derniers communiqués	1	Publication BALO	2
Document	1	Publication et information réglementée	1
Document AG	1	Publication financière	1
Document d'information	1	Shareholder Meeting	1
Documentation	4	N/A	48
Documents Financiers	4		
Total			200

9. Les informations relatives aux dividendes sont-elles mises en ligne ?

Oui	74
Non	126
Total	200

10. Quel est le nom du lien donnant accès aux informations relatives aux dividendes ?

Action	3	Donnée par action sur les 5 dernières années	1
Action (x)	7	Données boursières	3
Action et Capital	1	Données Financières	1
Actionnaires	5	Espace Actionnaire	2
Actionnariat	3	Essentiel	1
Actionnariat et bourse	1	Etre Actionnaire	2
Bourse	4	Info Actionnaire	2
Cahier de l'actionnaire	1	Information Boursière	2
Chiffres Clés	10	La page de l'actionnaire	1
Cours de bourse	1	L'action et le TP	1
Cours de l'action	1	Performance	1
Dividende et fiscalité	1	Politique de Distribution	1
Dividende par action	1	Politique de Dividende	1
Dividendes	13	Résultat Financier	1
Dividendes Payés	1	Tout sur l'action	1
Total			74

11. L'information sur le gouvernement d'entreprise est-elle mise en ligne ?

Oui	126
Non	74
Total	200

12. Quel est le nom du lien pour la partie gouvernement d'entreprise ?

A propos de (x)	1
Administration et gestion	1
Conseil d'administration	4
Conseil d'administration / comité executif	1
Conseil d'administration/Management	1
Conseil de surveillance / Directoire	2
Contrôle interne et gouvernement d'entreprise	1
Corporate Governance	2
Gouvernance	6
Gouvernance d'entreprise	2
Gouvernement d'entreprise	44
Hors partie Finance	52
Information légale	1
L'équipe	1
Management et dirigeants	1
Notre Organisation	1
Organe de Direction	2
Organisation	2
Présentation	1
Total	126

13. Le cours de bourse est-il mis en ligne ?

oui, lien interne	103
oui, lien externe	56
Non	41
Total	200

14. Quel est le nom du lien donnant accès au cours de bourse ?

(x) en Bourse	1
Bourse	6
Cotation	3
Cotation du titre	1
Cotation en bourse	1
Cours	4
Cours de bourse	9
Cours de l'action	12
Cours du jour	1
Cours du titre	2
Cours et Graphiques	1
Evolution du cours	1
Information Boursière	1
L'action	1
L'action (x)	5
L'action à Paris	1
Le titre (x)	1
Page d'accueil - Finance	12
Page d'accueil - Site	39
Point Bourse	1
Total	103

15. Le téléchargement des documents est-il possible ?

Oui	199
Non	1
Total	200

16. Quel est le format des documents téléchargeables ?

.doc	2
.pdf	192
.pdf - xls	3
.pdf - xls - doc	2
Total	199

17. L'agenda est-il mis en ligne ?

Oui	163
Non	37
Total	200

18. Quel est le nom du lien pour la partie Agenda ?

Agenda	65	Calendrier Financier	10
Agenda / réunion	1	Calendrier prévisionnel	1
Agenda Boursier	1	Carnet de l'actionnaire	1
Agenda de l'actionnaire	1	Dates clés	2
Agenda des publications	1	Evènement	4
Agenda Financier	27	Evènement investisseurs	1
Annonce Financière	1	Financial Calendar	2
Bourse	1	Information générale	1
Calendar and presentation	1	La page de l'actionnaire	1
Calendrier	23	Page d'accueil - Finance	2
Calendrier de communication financière	2	Page d'accueil - Site	2
Calendrier des communications	1	Rendez-vous	1
Calendrier des publications	1	Vos rendez-vous	3
Calendrier et évènement	1	Hors partie finance	5
Total			163

19. Un contact investisseur est-il communiqué ?

Oui	196
Non	4
Total	200

20. Quel est le nom du lien donnant accès au contact ?

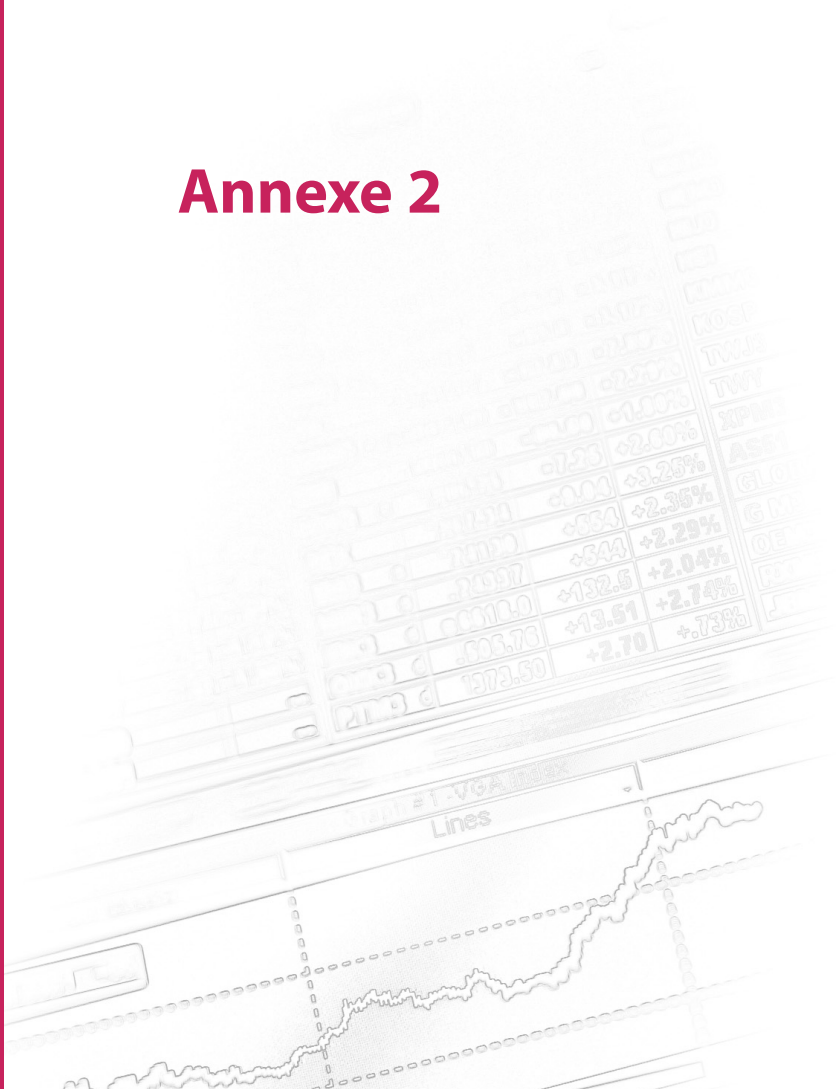
Accueil actionnaire	1	Demande d'information	1
Actionnaires	1	Information	1
Actionnaires -Agenda	1	La page de l'actionnaire	1
Adresse	1	Nos coordonnées	1
Agenda	1	Nous contacter	4
Boîte e-mail et hotline	1	Nous écrire	1
Carte d'identité	1	Page d'accueil - Finance	23
Communiqués	1	Page d'accueil - Site	67
Contact	61	Relation Actionnaire	1
Contact Actionnaire	2	Restez Informés	1
Contact actionnaire / investisseur	2	Une équipe à votre service	1
Contact Finance	2	Vos contacts	4
Contact Financier	1	Vos interlocuteurs	1
Contact Investisseurs	3	Relation Investisseur	1
Contact Service Actionnaire	1	Hors Partie Finance	2
Contactez-nous	6		
Total			196

21. Par quels moyens le contact est-il joignable ?

Mail	33
Mail & téléphone	150
Téléphone	11
Courrier postal	2
Total	196

Nous rappelons que seules les données basiques jugées importantes par les différents acteurs concernés ont été analysées.

Annexe 2



Recommandation d'arborescence en anglais

Pour une meilleure visibilité à l'international, les sociétés cotées sont amenées à proposer une version de leur site en anglais.

C'est pourquoi, nous proposons ci-après notre recommandation d'arborescence en anglais. Cette dernière a été validée par notre association EuropéenIssuers*.

*



EuropeanIssuers est la seule organisation européenne représentative des sociétés cotées en Europe. Elle regroupe 15 pays et représente plus de 9 200 sociétés cotées pour une capitalisation boursière d'environ 8 500 milliards d'euros.

MiddleNext Recommendations

Optional best practices

1

About us?

- Chairman's message (cf Annual Report)
- History
- Our Business
- Countries of operation
- Key figures (turnover, net result, dividends, sales breakdown, employees geographical distribution...) cf. Annual Report corporate section
- Shareholding (key figures)

Maps and photographs (headquarters, factories, offices...)

Trend and Comparison analysis (charts, pies)

Breakdown

Corporate Governance

2

- Board of directors and administrators:**
 - Name
 - Biographies
 - Responsibilities
 - Listing directors' other directorships and dates (agreement terms)
 - Number of shares held
- Presentation of key senior executives

Statutes and bylaws

Detailed biographies/ resume / pictures

Participation rates (at committees and meetings) (previous year)

- ☐ Presentation of the other committees (audit, compensation...)
- ☐ Report of the Chairman of the Board of Directors on Corporate Governance and Internal Control Procedures

Remuneration policy (if applicable)

☐ Social Responsibility Report

3 Agenda

- ☐ **Save the date:**
 - Financial Year Ending date
 - Sales/results publication calendar
 - Dates of shareholders/analysts presentation
 - Shareholder's Meeting Calendar, Dividend payment and coupon detachment calendar

4 Financial news Release

- ☐ Last year and current year Financial Release (chronological order and organised by type of document)

Previous years (chronological order) at least 3 years

☐ Financial releases subscription

☐ Write name and contact (if applicable)

MiddleNext Recommendations

Optional best practices

5

Documents & Downloads

- ☐ Annual Report
- ☐ Half Year Report
- ☐ Quarterly information
- ☐ Statutes and bylaws
- ☐ Presentation's slideshows (to put online the D-day)
- ☐ All slideshows linked to other financial operation

- ☐ Registration documents (if applicable)
- ☐ Prospectus (if applicable) Social Responsibility Report
- ☐ Social Responsibility Report
- ☐ Last 5 years of financial history
- ☐ Shareholder's Letter (if applicable)

6

Shareholders' Meeting

- ☐ Dates of next and last Shareholders' meeting
- ☐ Convening Note
- ☐ Contact information of the person organising the shareholders' meeting
- ☐ Vote and Participation rights
- ☐ Prepared Resolutions
- ☐ Shareholders' meeting slideshow
- ☐ Minutes of the shareholders' meeting and voting results

Differentiate Ordinary/Extraordinary/both shareholder general meeting

Downloads: Ballot form

Last 3 years' history / Video (if applicable)

Special Auditor's report on regulated agreements

Share Information

☐ Share ID :

- Date of IPO
- Place of quotation
- ISIN, Reuters, Bloomberg Codes
- Financial Year closing date
- Max and Min share price N-1
- Share price at 31/12 or closing date if different
- Average volume of transaction N-1
- Eligibility to monthly settlement market
- Indexes including the share
- Dividends (history and distribution rates)

☐ Stock Price

Prevent external links (*)

☐ Shareholding:

- Outstanding shares at 31/12 and at closing date if different
- Outstanding vote rights at 31/12 and at closing date if different
- Market Capitalisation at 31/12 and at closing date if different
- Outstanding shares and voting rights (if different) and last update information

☐ Equity Breakdown (description of the main shareholders)

Specify holdings' names and who they represent

☐ Floating percentage

Registered Shares (forms, procedures, Account manager)

☐ Individual Shareholding

Employee Shareholding

(*) Displaying stock price/updates starts € 1600/year

MiddleNext Recommendations

Optional best practices

8 Contacts *(to put also on the homepage)*

- ☐ Postal address of the headquarters
- ☐ Financial Information Director Contact
- ☐ Contact for individual shareholding (if applicable)
- ☐ Phone numbers (direct + switchboard)
- ☐ Mails (if answer under 3 days)

- ☐ Liquidity Agreement, dates and broker's name
- ☐ Registered share Account manager
- ☐ Analysts covering the share

9 Regulated Information

- a. Annual Financial report
- b. Half Yearly Financial Report
- c. Quarterly Financial Report
- d. Reports on corporate governance and internal control
- e. Fees paid to auditors
- f. Total number of voting rights and shares
- g. Description of buyback programs
- h. Press Releases
- i. Prospectuses

- j. Information on annual general meetings
- k. Monthly communication regarding buyback programs
- l. Changes in the rights of securities and new loan issues

Most frequent questions & answers / Q&A

10

Annexe 3

Rappel

Depuis le 20 janvier 2007, la directive Transparence impose aux sociétés cotées de mettre en ligne l'information réglementée telle qu'elle est définie par l'Autorité des Marchés Financiers.

Les émetteurs ont l'obligation de conserver pendant 5 ans les documents mis à disposition, à partir de leur date de diffusion.

Traitement de l'information réglementée

La partie « information réglementée » doit être intégrée telle une sous-section de l'espace dédié à la finance de l'entreprise. Enfin, le contenu se doit de reprendre scrupuleusement les documents et termes définis par l'AMF, et détaillés ci-dessous.

- a. Rapport financier annuel**
- b. Rapport financier semestriel**
- c. Information trimestrielle**
- d. Rapport sur le contrôle interne et le gouvernement d'entreprise**
- e. Communiqué relatif aux honoraires des commissaires aux comptes**
- f. Information mensuelle relative au nombre total de droits de vote et actions**
- g. Descriptif du programme de rachat d'actions**
- h. Communiqué publié par les émetteurs au titre de l'information permanente**
- i. Communiqué précisant les modalités de mise à disposition du prospectus**
- j. Communiqué précisant les modalités de mise à disposition des documents préparatoires à l'Assemblée Générale**
- k. Communiqué mensuel regroupant les déclarations hebdomadaires des rachats d'actions**
- l. Informations publiées par les sociétés concernant toute modification des droits attachés aux instruments financiers émis et toute nouvelle émission d'emprunt**

La partie « information réglementée » reprendra des documents présentés sur d'autres pages du site ; cette double source d'information ne nuit pas à la qualité d'un site, au contraire.

Remerciements

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont participé aux différents entretiens et groupes de travail, et en particulier Ernst & Young de s'être associé à MiddleNext pour la réalisation de ce guide :

ABC Arbitrage – Julien AUMONT, Responsable de la Communication.

AFG (Association Française de la Gestion Financière) – Valentine BONNET, Responsable du Gouvernement d'entreprise et de la Déontologie.

AGEFI – Bruno de ROULHAC, Journaliste.

Altedia – Jérôme GACOIN, Directeur du pôle communication financière.

AMF (Autorité des Marchés Financiers) – Lé Quang TRAN VAN, Adjoint à la direction des émetteurs.

Association pour la Promotion de l'Actionnariat Individuel – Viviane NEITER, Co-présidente et administrateur indépendant de midcaps.

BioAlliance Pharma – Laure LAGON, Secrétaire Générale.
Frédérique DESROCHES, Juriste Droit des sociétés.

CAAM (Crédit Agricole Asset Management) – Cédric LAVERIE, Analyste Corporate Governance.

CLIFF – Eliane ROUYER-CHEVALIER, Présidente.

Compagnie des Alpes – Muriel GIFFAUT, Responsable des Relations Actionnaires.
Eric GUILPART, Directeur de la Communication.

Cotty, Vivant, Marchisio & Lauzeral – Seela APAYA-GADABAYA, Avocat au Barreau de Paris.
Pierre Arnaud CONCHON, Avocat au Barreau de Paris.

Ernst & Young – Claude CROSNIER, Associé. Pascal RHOUMY, Associé.
Kévin BERENFELD, Assistant.

EthiFinance – Sébastien MARQUET, Analyste extra financier.

FFCI (Fédération Française des Clubs d'Investissement) – Véronique GUIQUET-CORDOLIANI, Secrétaire Générale Adjointe.

Groupe Le Public Système – Pierre-Franck MOLEY, Directeur Général.

La Tribune – Pascale BESSÉS-BOUMARD, Rédacteur en chef adjoint.

LT Value – Nancy LEVAIN, Présidente.

Option Finance – Guillaume BENOIT, Journaliste.

Proxinvest – Pierre-Henri LEROY, Président.

QCA (Quoted Companies Alliance) – John PIERCE, Chief Executive.

SFAF (Société Française des Analystes Financiers) – Bruno BEAUVOIS, Analyste financier, secrétaire général adjoint et rédacteur en chef de la revue Analyse financière.

Solucom – Sarah LAMIGEON, Responsable de la Communication.

A propos de Ernst & Young

Audit | Conseil | Fiscalité & Droit | Transactions

Notre positionnement, notre engagement

Ernst & Young se mobilise pour concrétiser les potentiels. C'est ainsi que nous faisons la différence - pour nos équipes, nos clients et tous nos interlocuteurs.

Près de 135 000 professionnels dans le monde travaillant ensemble avec la volonté de permettre à chacun de développer ses talents et de réussir professionnellement. Leur but : aider nos clients à tenir leurs engagements envers leurs marchés et autres parties prenantes.

Depuis plus de trente ans, Ernst & Young accompagne les entrepreneurs les plus dynamiques et les entreprises de taille moyenne qui veulent devenir des leaders. Jeune entreprise ou mid cap, en mobilisant les ressources utiles au travers de notre réseau mondial, Ernst & Young vous apporte l'expérience confirmée et étendue de ses professionnels alliée aux compétences spécifiques dont vous avez besoin pour améliorer vos performances.

A propos de MiddleNext

MiddleNext est l'association professionnelle française indépendante représentative des valeurs moyennes cotées.

Créée en 1987, MiddleNext fédère et représente exclusivement des sociétés cotées sur Euronext et Alternext de NYSE Euronext, tous secteurs d'activité confondus.

L'action de MiddleNext est triple :

- représenter et défendre les intérêts de ses entreprises membres auprès des autorités de tutelle boursière et des pouvoirs publics ;
- assurer la promotion des entreprises cotées qu'elle fédère, et renforcer leur visibilité auprès des acteurs de la communauté financière, des investisseurs et des médias ;
- accompagner les dirigeants dans la maîtrise des techniques boursières essentielles à l'optimisation de leur cotation en Bourse.

MiddleNext co-préside le Smaller Issuer Committee d'EuropeanIssuers, première association européenne qui promeut les intérêts des sociétés cotées en Bourse. Cette dernière regroupe 15 pays et représente plus de 9 200 sociétés cotées pour une capitalisation boursière d'environ 8 500 milliards d'euros.



Palais Brongniart
28, place de la Bourse
75002 Paris
Tél. 01 55 80 75 75
www.middlenext.com